

Regolamento per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. ROSSI”

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it –

Il presente documento è allegato al PTOF, adottato dal Collegio dei Docenti in data 22/11/2019 con delibera n. 42 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/11/2019 con delibera n. 18.

REGOLAMENTO PER USCITE SUL TERRITORIO – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2019/2020

1 PREMESSA

La presente materia è disciplinata dalla C.M. 623 del 2/10/1996.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse ai programmi di insegnamento, alla programmazione didattica e alla realizzazione del P.T. O.F..

2 FINALITA'

La caratteristica comune delle uscite didattico-culturali in argomento è dunque la finalità di integrazione delle normali attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi – obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano – è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

3 TIPOLOGIE

- D) USCITE SUL TERRITORIO:** si intendono quelle comprese nelle ore di lezione ed effettuate all'interno dei confini del Comune.
- E) VISITE GUIDATE:** attività che si svolgono in una sola giornata, in orario scolastico, presso località di interesse storico-artistico, per visitare mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali ed altro.
- F) VIAGGI DI ISTRUZIONE:** attività che si svolgono in una o più giornate, comunque oltre l'orario scolastico.

4 DESTINATARI

Gli alunni dell'Istituto Comprensivo “F. Rossi” di Capriati a Volturno Ogni visita e viaggio di istruzione può essere realizzato solo se i partecipanti costituiscono almeno il 50% di tutte le classi.

5 METE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rientrano nella programmazione educativo-didattica in quanto vere e proprie esperienze di apprendimento. Le mete delle visite guidate e dei viaggi di istruzione saranno quindi scelte ed inserite nel piano annuale su proposta del Consiglio di Classe. Un'apposita commissione designata in seno al Collegio dei docenti analizzerà le proposte e formulerà il piano annuale da approvare in sede di collegio dei docenti e Consiglio di Istituto. Il piano annuale sarà allegato al PTOF Sono previste, per la scuola secondaria, visite e viaggi anche in altre regioni.

6 DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

I viaggi di istruzione di più giorni sono previsti per la durata massima cinque giorni.

Non devono essere considerati come giorni da utilizzare le domeniche e i prefestivi (punto 7,3 della C.M. 291/92).

Si consiglia di ridurre il numero delle uscite nell'ultimo mese di lezione dando spazio alla partecipazione ad eventuali gare sportive o a progetti mirati che comportino l'uscita/e della/e classe/i solo in quel particolare periodo dell'anno.

Il numero massimo di viaggi e visite che una classe può effettuare nell'arco dell'anno scolastico è fissato ad un massimo di sei giorni. Da questo numero sono escluse le uscite nel territorio a piedi e/o uscite per manifestazioni sportive o finalizzate all'educazione stradale.

7 ASPETTI FINANZIARI

Alle famiglie non possono essere richieste quote di partecipazione particolarmente rilevanti o, comunque, di entità tale da determinare discriminazioni. A questo proposito si stabilisce che l'onere finanziario annuale non superi, di norma, la quota di euro 40 per tutti gli ordini di scuola. Rimane escluso da questo limite il viaggio di più giorni. In caso di mancata partecipazione al viaggio di istruzione non si rimborserà la cifra stabilita e versata relativa ai costi già sostenuti dall'Istituto, ma potranno essere rimborsati eventuali costi relativi a ingressi che prevedono il pagamento di un biglietto per gli alunni effettivamente presenti.

8 AUTORIZZAZIONI

È obbligatorio che i docenti promotori della visita o del viaggio acquisiscano il consenso scritto dei genitori tramite apposita richiesta di autorizzazione. Attraverso lo stesso modulo le famiglie vengono debitamente informate sui costi e sulle finalità delle iniziative avallate dagli Organi Collegiali d'Istituto.

Una volta acquisite le autorizzazioni delle famiglie i docenti promotori dovranno compilare l'apposito modulo e consegnarlo in segreteria con almeno cinque giorni di anticipo rispetto al giorno di partenza.

Per le uscite sul territorio è predisposta un'unica autorizzazione annuale da distribuire agli alunni ad inizio anno scolastico. Sarà cura del docente promotore darne comunque comunicazione di volta in volta alle famiglie tramite il diario scolastico.

Nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno scolastico e l'approvazione del piano generale d'Istituto il Dirigente potrà autorizzare la realizzazione di visite e viaggi nel rispetto dei criteri esposti nel presente regolamento.

9 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Prima di effettuare l'uscita sul territorio, la visita guidata e il viaggio di istruzione, i docenti con orario prevalente (Scuola Primaria) ovvero docenti di classe (Scuola Secondaria) presenteranno la dichiarazione di disponibilità ad accompagnare gli alunni secondo il modello appositamente predisposto.

Gli alunni dell'Istituto saranno accompagnati dai docenti di classe per uscite sul territorio, visita guidata e viaggio di istruzione in un rapporto di 1 a 15. Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione e un minimo di 2 accompagnatori per viaggio o visita.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, si potrà designare – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore.

Eccezionalmente possono partecipare, con funzione di accompagnatori, anche i collaboratori scolastici, gli esperti esterni, i genitori degli alunni, purché siano in regola con le norme assicurative.

I docenti accompagnatori usufruiranno di una retribuzione forfettaria stabilita in sede di contrattazione di Istituto. E' consentito agli insegnanti di recuperare il giorno libero, nel caso in cui il viaggio si svolga nel suddetto giorno, o le ore eccedenti l'orario di servizio di quella giornata (intendendo l'orario di servizio in una giornata dalle 8,30 alle 13,30). E' consentito ai docenti, previo accordo con il Dirigente Scolastico e senza aggravio di spesa per l'amministrazione scolastica, di recuperare fino ad un massimo di 5 ore anche se il viaggio di istruzione di svolge per l'intera giornata.

10 PROCEDURA ORGANIZZATIVA DI INIZIO ANNO

Nei consigli di classe di inizio anno sarà definito il piano dettagliato delle proposte. Il Dirigente Scolastico, dopo l'approvazione del piano da parte degli OO.CC. avvia la procedura di acquisizione preventivi per la fornitura del servizio di trasporto scolastico. aver controllato la completezza dei dati ed essersi accertato della rispondenza delle iniziative ai criteri sopra citati, avvia una trattativa privata limitatamente alle attività che richiedono l'uso di mezzi di trasporto privato.

Il piano generale delle visite e dei viaggi viene approvato dal Collegio dei docenti e, per la verifica della compatibilità finanziaria, dal Consiglio d'Istituto entro il mese di dicembre.

11 RELAZIONE FINALE

Al termine del viaggio/visita il docente responsabile dovrà stendere una breve relazione che dovrà contenere anche indicazioni su eventuali inconvenienti verificatisi.

Riferimenti normativi: Cir. Min. 2 ottobre 1996 n. 623; Cir. Min. n. 291/92; D.L. 17/03/1995 n. 11; Direttiva n. 90/314/CEE.