



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 - 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

www.iccapriatiavolturno.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Autonomo
"F. Rossi" di Capriati a Volturno
All'albo
Al sito web

Oggetto: Proposte al Collegio dei Docenti per l'individuazione delle Aree, dei compiti e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che a seguito di dimensionamento scolastico, approvato con Delibere di Giunta Regionale della Campania N° 816 del 29/12/2023 e N° 10 del 11/01/2024, recepite dall'U.S.R. Campania con D.D.G. prot. DRCA2662 del 15/01/2024 l'Istituto Comprensivo "F. Rossi" di Capriati a Volturno – cod. mecc. CEIC85400B – dal 01/09/2024 ha aggregato l'istituto Comprensivo di Ailano – Raviscanina – cod.mecc. CEIC86600N;
- che a seguito della predetta aggregazione l'Istituto Comprensivo "F. Rossi" di Capriati a Volturno – cod. mecc. CEIC85400B - è costituito dai seguenti ordini di scuola:
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI CAPRIATI A VOLTURNO;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI LETINO;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI FONTEGRECA;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI PRATA SANNITA;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI AILANO;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI PRATELLA;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI VALLE AGRICOLA;
 - SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI RAVISCANINA;

PROPONE

al collegio dei docenti del 02/09/2024 l'approvazione delle seguenti aree, dei relativi compiti e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2024/2025

AREA 1: Gestione del PTOF - Coordinamento della progettazione curricolare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla

rendicontazione sociale

COMPITI

- Coordinamento del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare e coordinamento dei progetti a carico FIS
- Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.
- Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;
- Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;
- Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;
- Coadiuvare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del PTOF;
- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto e dalle assemblee con i genitori e raccordarli con il curriculum nazionale.
- Coordinare le attività progettuali sulla legalità.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25
- Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 1

- Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche "F. Rossi" cod mecc. ceic85400b - Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti – per ogni anno vale un solo incarico)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 1 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 2: Supporto al lavoro dei docenti e all'attuazione del PNRR

COMPITI

- Accogliere il personale destinatario di supplenze temporanee e fornire tutte le informazioni inerenti l'organizzazione didattica.
- Supporto ai docenti per l'elaborazione dei documenti in formato digitale
- Supporto ai docenti per le attività digitali e per l'uso di piattaforme e software
- Supporto ai docenti per problematiche tecniche e gestionali, in particolare delle LIM e dei

supporti digitali nei plessi

- Programmazione e coordinamento incontri di fine anno per la definizione del documento di passaggio per i bambini della scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I°.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Tabulazione e monitoraggio dati
- Coordinare la progettazione del PNRR
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 2

- Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche "F. Rossi"cod mecc. ceic85400b - Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti – per ogni anno vale un solo incarico)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 2 si propone l'individuazione di una funzione strumentale

AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività "Scuola Digitale"

COMPITI

- Collegamento informative ministeriali
- Diffusione materiale informativo ai docenti
- Supervisione del sito WEB di istituto
- Curare gli adempimenti di "Scuola in Chiaro"
- Gestione della comunicazione interna all'istituto attraverso caselle postali e sito web
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/2025
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Proposte di acquisto di materiale informatico di consumo per i laboratori per gli Uffici.
- Primo intervento in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici o della rete didattica.
- Elaborazione del Piano Digitale della scuola.
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2024/25

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 3

- Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche “F. Rossi”cod mecc. ceic85400b - Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)
- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all’interno dell’Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti – per ogni anno vale un solo incarico)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l’AREA 3 si propone l’individuazione di una funzione strumentale

AREA 4: Inclusione e differenziazione

COMPITI

- Coordinamento del gruppo GLI con funzione di segretario verbalizzante. Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili.
- Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati.
- Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili, BES e stranieri dell’Istituzione Scolastica e successiva archiviazione.
- Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili, BES e stranieri.
- Monitoraggio dell’inserimento degli alunni diversamente abili.
- Cura della documentazione prodotta dai docenti.
- Proposte per l’acquisto di materiali e sussidi per alunni diversamente abili, BES e stranieri.
- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2024/2025.
- Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;
- Supporto nei rapporti della scuola con le offerte del territorio provenienti dalle associazioni e da privati;
- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dalle richieste dei genitori;
- Predisporre la modulistica per la comunicazione alle famiglie e ai servizi sociali.
- Contattare le famiglie in casi di frequenza saltuaria degli alunni.
- Curare la redazione del Piano Annuale di Inclusione.
- Coordinare le attività della rete del Centro Territoriale di Inclusione.

- Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2024/2025

CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA 4

- Anni di servizio prestati nelle Istituzioni Scolastiche “F. Rossi”cod mecc. ceic85400b - Ailano Raviscanina cod. mecc.ceic86600n (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti)

- Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti – per ogni anno vale un solo incarico)
- Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)
- Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)
- Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)
- Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3
- In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.

Per l'AREA 4 si propone l'individuazione di una funzione strumentale.

La presente vale come proposta al collegio dei docenti del 02/09/2024 e potrà essere integrata/modificata in sede collegiale dove saranno stabilite anche le modalità e i tempi di presentazione delle istanze.