



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via Fontanarosa snc – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it -

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.**

**Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322**

**Codice identificativo del Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53681**

**CUP: C34D21000990006**

**Titolo progetto: "Tutti INSIEME"**

### AVVISO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO AL RUP per espletare il progetto PNRR – DM 19/2024

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») come figura di Supporto al RUP per la realizzazione del progetto PNRR DM19/2024 "Tutti INSIEME".
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Predisposizione determine a contrarre ;
  - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
  - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
  - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
  - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
  - Supporto nel governare la gestione dei contratti
  - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
  - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
  - Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**»), interni all'istituzione Scolastica, che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di esperienze nella gestione di piattaforme ministeriale (FSE, FESR, PNRR, Piano estate, ecc.)
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza di gestione dei processi amministrativi dei progetti PNRR e delle piattaforme ministeriali (FSE, FESR, PNRR, Piano Estate, ecc.);
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nella griglia di valutazione allegata

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 15/09/2025 a decorrere presumibilmente dal febbraio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP si prevedono 80 ore da riconoscere sulla base dell'attività effettivamente svolta. Le ore saranno retribuite secondo il CCNL in vigore: Docenti: € 25,54 Lordo Stato, pari a € 19,25 Lordo Dipendente;  
Le attività di cui saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time/shit

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 25 gennaio 2025**, a mezzo email ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it), specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE SUPPORTO AL RUP DM19-Ailano", oppure brevi manu consegnata presso gli uffici di segreteria in Capriati a Volturmo (CE), in busta chiusa recante la dicitura "DOMANDA PARTECIPAZIONE SUPPORTO AL RUP DM19-Ailano"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Griglia di valutazione dei titoli allegata al presente bando, debitamente compilata
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione, ove non sia firmata digitalmente, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F. Rossi", con sede in Capriati a Volturmo (CE) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceic85400b@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: [privacy@OXFIRM.it](mailto:privacy@OXFIRM.it), PEC: [antonio.bove@ORDINGCE.it](mailto:antonio.bove@ORDINGCE.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Vincenzo Italiano in qualità di D.S. e-mail istituzionale [ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it), numero di telefono 0823.944017.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: [www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it).

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Vincenzo Italiano**  
*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- *Allegato A* - Domanda di partecipazione
- *Allegato B* - Griglia di valutazione dei titoli

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.  
Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322 Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53681  
CUP: C34D21000990006 Titolo progetto: “Tutti INSIEME”

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto**

**Reclutamento di docente esperti interni per la figura di SUPPORTO AL RUP**

**progetto PNRR – DM 19/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

docente interno all’istituzione scolastica, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. In particolare chiede la partecipazione in qualità di docente esperto come **Supporto al RUP**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso di esperienza nella gestione di piattaforme ministeriali (FSE, FESR, PNRR, Piano estate, ecc.).

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, griglia di valutazione dei titoli debitamente compilata e, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.  
**Codice avviso:** M4C1I1.4-2024-1322 **Codice identificativo del progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-53681  
**CUP:** C34D21000990006 **Titolo progetto:** “Tutti INSIEME”

## All. B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Personale docente Supporto al RUP

CANDIDATO _____				
	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>PUNTEGGIO RICHIESTO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE</b>
A	Laurea magistrale o specialistica	12		
B	Laurea triennale (in alternativa al punto A)	3		
C	Diploma (in alternativa ai punti A e B)	2		
D	Altra Laurea magistrale o specialistica (in aggiunta ai titoli precedente. Si valuta un solo titolo)	2		
E	Dottorato di ricerca	1		
F	Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2		
	<b>TOTALE</b>	<b>Max 17</b>		
	<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>		
G	Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 4 punti per ogni certificazione	<b>Max 8</b>		
	<b>TOTALE</b>			
	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>		
H	Esperienze come esperto/formatore nei PON/PNRR/Piano estate – 5 punti per esperienza	Max 25		
I	Altre esperienze nell’ambito di interventi PON/PNRR/Piano estate (tutor – progettista - valutatore -membro del GOP) 5 punti per ogni incarico	Max 25		
L	Esperienze nel gruppo di supporto operativo/gestionale/supporto al RUP in progetti PON/PNRR/Piano estate - 5 punti per ogni incarico	Max 25		
	<b>TOTALE</b>	<b>Max 75</b>		
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Max 100</b>		