



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via San Rocco n° 18 – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel/Fax 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618

[www.iccapriatiavolturno.edu.it](http://www.iccapriatiavolturno.edu.it)

[ceic85400b@istruzione.it](mailto:ceic85400b@istruzione.it) - [ceic85400b@pec.istruzione.it](mailto:ceic85400b@pec.istruzione.it) -

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – A.S. 2024/25 - SCUOLA PRIMARIA

Si riportano di seguito le indicazioni per la realizzazione delle operazioni propedeutiche ad uno svolgimento corretto degli scrutini e degli esami finali del primo ciclo.

#### Leggere attentamente le istruzioni

#### ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI

**Ogni docente** completerà le parti del **Registro Elettronico** riguardanti argomenti, attività svolte, giudizi sintetici (voti), eventuali annotazioni.

Dopo aver completato la precedente operazione, nella sezione *Scrutini > Voti proposti* cliccare sul tasto arancione "*Copia*" (in alto a destra). Il registro riporterà la media dei giudizi (O-D-B-S-NS) che deve essere confermato o cambiato dal docente/consiglio. Salvare con il tasto verde *Salva*.

L'insegnante coordinatore di classe compilerà i giudizi globali (del comportamento e globale) cliccando sul tasto viola *Giudizi globali*. Questi giudizi devono essere compilati una sola volta e **NON** per ogni disciplina/docente.

Nelle classi quinte l'insegnante coordinatore di classe compila anche la certificazione delle competenze, nella sezione *Competenze*, cliccando sul tasto verde *Scheda*.

#### SCRUTINI

Durante le operazioni di scrutinio il **docente coordinatore di classe**, dopo aver importato i voti nella sezione Scrutini (tasto *Copia e sovrascrivi*), conferma o modifica il giudizio sintetico del Comportamento, sentito tutto il Consiglio di Classe. Condivide, poi, i giudizi finali di ogni alunno. Per ogni alunno verrà completata la relativa scheda inserendo l'esito di ammissione o non ammissione alla classe successiva. Alla fine accede alla sezione *Verbale scrutinio*, inserisce data e orario, eventuali sostituzioni di docenti assenti e completa, eventualmente, il verbale già predisposto (scegliere il modello "*Verbale finale EE*" nella finestra a discesa e scegliere il modello in Word) lo salva e, alla fine, **blocca lo scrutinio**.

Una volta terminato lo scrutinio, il coordinatore di classe compilerà il verbale (oppure vi allegnerà il verbale stampato dal registro, scaricando il modello dal titolo "VERBALE II QUADRIMESTRE - PRIMARIA"), allegando il tabellone delle valutazioni in duplice copia debitamente firmato da tutti i docenti.

Si allega, per opportuna conoscenza, l'Allegato A all'Ordinanza Ministeriale 9 gennaio 2025 - *Descrizione dei giudizi sintetici per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Italiano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)