

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"
Via San Rocco – 81014 Capriati a Volturno (CE)
Tel 0823-944017
cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618 - codice univoco: UFFJ8H
www.iccapriatiavolturno.edu.it
ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo Autonomo
"F. Rossi" di Capriati a Volturno

All'albo

Al sito web

Oggetto: Individuazione delle Aree, dei compiti e dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'a. s. 2025/2026.
Inoltre domanda.

Vista la proposta del Dirigente Scolastico approvata e deliberata dal Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre 2025, si elencano le aree delle Funzioni Strumentali da attivare, i relativi compiti e i criteri per l'attribuzione per l'a. s. 2025/2026. Per ogni Funzione Strumentale verrà individuato un docente.

AREA 1: Gestione del PTOF -Coordinamento della progettazione curricolare e della progettazione del Fondo di istituto, valutazione delle attività del piano, supporto alla rendicontazione sociale

COMPITI

- *Coordinamento del PTOF*
- *Coordinamento della progettazione curricolare e coordinamento dei progetti a carico FIS*
- *Coordinamento di altri progetti che rientrano tra le attività di ampliamento dell'offerta formativa.*
- *Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF;*
- *Coadiuvare con il NIV e il Dirigente per la redazione della rendicontazione sociale;*
- *Predisporre il Piano delle attività dell'anno da sottoporre agli organi collegiali;*
- *Coadiuvare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione delle comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del PTOF;*
- *Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dall'autovalutazione di Istituto e dalle assemblee con i genitori e raccordarli con il curricolo nazionale.*
- *Coordinare le attività progettuali sulla legalità.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2025/2026*
- *Predisposizione schede di analisi dei bisogni formativi dei docenti e degli alunni.*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 1

- *Anni di servizio prestati in questa Istituzione Scolastica "F. Rossi" (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti. Vale anche il servizio prestato nell'ex Comprensivo di Raviscanina)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti—per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

AREA 2: *Supporto al lavoro dei docente e all'attuazione del PNRR*

COMPITI

- *Accogliere il personale destinatario di supplenze temporanee e fornire tutte le informazioni inerenti all'organizzazione didattica.*
- *Supporto ai docenti per l'elaborazione dei documenti in formato digitale*
- *Supporto ai docenti per le attività digitali e per l'uso di piattaforme e software*
- *Supporto ai docenti per problematiche tecniche e gestionali, in particolare delle LIM e dei*
- *Supporti digitali nei plessi*
- *Programmazione e coordinamento incontri di fine anno per la definizione del documento di passaggio per i bambini della scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Tabulazione e monitoraggio dati*
- *Coordinare la progettazione del PNRR*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2025/2026*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 2

- *Anni di servizio prestati in questa Istituzione Scolastica "F. Rossi" (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti. Vale anche il servizio prestato nell'ex Comprensivo di Raviscanina)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti—per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

AREA 3: Gestione Informatica e Coordinamento attività “Scuola Digitale”

COMPITI

- *Collegamento informative ministeriali*
- *Diffusione materiale informativo ai docenti*
- *Supervisione e gestione del sito WEB di istituto*
- *Curare gli adempimenti di “Scuola in Chiaro”*
- *Gestione della comunicazione interna all’istituto attraverso caselle postali e sito web*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Proposte di acquisto di materiale informatico di consumo per i laboratori per gli Uffici.*
- *Primo intervento in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici o della rete didattica.*
- *Elaborazione del Piano Digitale della scuola.*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2025/2026*

CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA 3

- *Anni di servizio prestati in questa Istituzione Scolastica “F. Rossi” (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti. Vale anche il servizio prestato nell’ex Comprensivo di Raviscanina)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all’interno dell’Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti– per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell’area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all’area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

AREA 4: Inclusione e differenziazione

COMPITI

- *Coordinamento del gruppo GLI con funzione di segretario verbalizzante. Responsabile sussidi didattici degli alunni diversamente abili.*
- *Ricerca e coordinamento della attività programmate nei percorsi differenziati.*
- *Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili, BES e stranieri dell’Istituzione Scolastica e successiva archiviazione.*
- *Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni diversamente abili, BES e stranieri.*
- *Monitoraggio dell’inserimento degli alunni diversamente abili.*
- *Cura della documentazione prodotta dai docenti.*
- *Proposte per l’acquisto di materiali e sussidi per alunni diversamente abili, BES e stranieri.*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell’anno scolastico 2025/2026.*
- *Supporto allo staff del Dirigente Scolastico nei rapporti della scuola con le Istituzioni;*
- *Supporto nei rapporti della scuola con le offerte del territorio provenienti dalle associazioni e da privati;*
- *Raccogliere istanze, aspettative e bisogni che emergono dalle richieste dei genitori;*
- *Predisporre la modulistica per la comunicazione alle famiglie e ai servizi sociali.*
- *Contattare le famiglie in casi di frequenza saltuaria degli alunni.*

- *Curare la redazione del Piano Annuale di Inclusione.*
- *Coordinare le attività della rete del Centro Territoriale di Inclusione.*
- *Mantenere costanti rapporti con il D.S, i collaboratori del Dirigente e con le Funzioni Strumentali designate nell'anno scolastico 2025/2026*

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 4

- *Anni di servizio prestati in questa Istituzione Scolastica "F. Rossi" (N° 5 punti per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti. Vale anche il servizio prestato nell'ex Comprensivo di Raviscanina)*
- *Incarichi istituzionali di validità annuale, ricoperti all'interno dell'Istituzione Scolastica (a titolo esemplificativo Incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico, Responsabile di plesso, coordinatore di classe (N° 2 punti per ogni anno di incarico, fino ad un massimo di 30 punti– per ogni anno vale un solo incarico)*
- *Precedenti esperienze nell'area richiesta (4 punti fino ad un massimo di 12 punti)*
- *Corsi di formazione attinenti all'area richiesta (3 punti per ogni corso fino ad un max. di 9 punti)*
- *Possesso della laurea (2 punti per la laurea triennale e 4 punti per la laurea specialistica oppure di vecchio ordinamento, a cui se ne aggiungono altri 2 se conseguita con lode)*
- *Possesso della certificazione ECDL, EIPASS o similare Punti 3*
- *In caso di pari punteggio la Funzione Strumentale viene assegnata al docente più giovane di età.*

Le richieste per l'assegnazione della funzione Strumentale, formulate anche via e-mail, vanno inoltrate, entro e non oltre il 8 settembre 2025. Le stesse saranno valutate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Italiano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)