

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. ROSSI"

Via Fontanarosa snc – 81014 Capriati a Volturno (CE)

Tel 0823-944017

cod. mecc. CEIC85400B - C. F. 82000440618 – codice univoco: UFFJ8H

www.iccapriatiavolturno.edu.it

ceic85400b@istruzione.it - ceic85400b@pec.istruzione.it

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Oggetto: Attivazione Sportello Digitale Axios

Si comunica che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura da Axios "SPORTELLO DIGITALE" per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi.

A partire dal 01 ottobre 2025, i Docenti e il personale ATA trasmetteranno le varie istanze (malattia, ferie, permessi, etc.) **ESCLUSIVAMENTE** dal portale **AXIOS SPORTELLO DIGITALE** (accessibile dal RE cliccando sull'icona **SD** posta in alto a destra del RE).

La segreteria della scuola prenderà in carico la domanda e la gestirà dall'interno della Segreteria Digitale. Ad ogni avanzamento dello stato della domanda, l'utente riceverà una notifica via mail e potrà quindi sempre restare informato sull'andamento della pratica.

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica, riferita alle sole motivazioni più frequenti. In ogni caso si rimanda alla specifica previsione normativa e contrattualistica per le altre motivazioni.

- Assenza per visita specialistica (almeno 5gg. prima)
- Richiesta permesso retribuito. (almeno 5 gg. prima);
- Ferie (almeno gg. 5 prima);
- Permesso L. 104 (ai sensi dell'art. 24 della L. 183/2010 che novella l'art. 33 della L. 104/1992 e della circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il lavoratore è tenuto a predisporre una programmazione mensili e, solo in caso di urgenza (motivata), potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di servizio.
- Le assenze per malattia vanno comunicate, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'inizio dell'orario di servizio. Il personale è tenuto a comunicare l'assenza giornaliera con la motivazione prioritariamente al responsabile di plesso e successivamente in segreteria telefonando al numero 0823944017 la mattina entro le ore 08:00. Non sarà possibile accogliere l'istanza se non viene rispettata tale tempistica. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente Scolastico.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria dal 30 settembre '25 non sarà più autorizzato a ricevere domande in forma cartacea.

Si allega Guida Sportello digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Vincenzo Italiano)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)